

Arbeitsfelder JuMiG

Erwartungen

- Aktive Teilnahme an JuMiG-Sitzungen
- Mitdenken, Mitorganisieren, Mitgestalten von Jugendveranstaltungen im Bezirk
- Kontaktperson zwischen Gemeinde/ Jugendkreis und übergemeindliche Jugendarbeit
- Interessensvertretung von Jugendlichen im Gremium und in der Gemeinde
- Vorbild für Jugendliche sein, auch im christlichen Miteinander

Mögliche Aufgabenbereiche

Gut wäre es, wenn alle folgenden Aufgabenbereiche in Teams bearbeitet werden. Die Teammitglieder müssen nicht alle Aufgaben selber ausführen. Sie sollen die Abläufe vorbereiten, Mitarbeitende gewinnen und den Überblick über den jeweiligen Bereich behalten.

Organisation

- Öffentlichkeitsarbeit (Flyer, Plakate, Homepage, selk_news, Instagram, Fotos, nachträgliche Berichte)
- Kassenführung (Verwaltung je nach Regelung im jeweiligen Kirchenbezirk)
- Anmeldungen (Verwaltung, Check-In mit Fotoerlaubnis & Co., Barkasse)
- Tagesleitung (Ansagen, Zeitplan, Nachtwache)
- Verpflegung (Mahlzeiten, Getränke, Snacks)
 - Küchenkiste
 - Mögliche Zusammenarbeit mit der Gemeinde
- Technik (Ausstattung, Wartung, Präsentation)
 - Technikkiste
- Atmosphäre (Deko, Chillecken, Beleuchtung)
 - Materialkiste

Inhaltliche Gestaltung

- Roter Faden (Thema, Andachten, Gottesdienst)
 - Thema kognitiv, kreativ, musikalisch und gestalterisch entfalten
 - Mögliche Referenten finden
- Musik (Instrumente, Koordination, Begleitung)
 - CoSi-Kisten
- Rahmen (Aktionen, Beiprogramm, Spiele)
 - Spielekiste
- Seelsorge (Ansprechperson, Zeit haben)